CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO

DANISH AIR TRANSPORT A/S

Articolo 1. Definizioni

Compagnia

DAT (Danish Air Transport A/S)

Agenzia autorizzata

Agenzia autorizzata dalla Compagnia a vendere biglietti ai passeggeri sui propri voli.

Bagagli

Effetti personali che il passeggero porta con sé per il viaggio. Se non diversamente specificato, questi includono sia i bagagli registrati che i bagagli a mano, non registrati.

Tagliando identificativo bagaglio

Documento stampato dalla Compagnia aerea per l'identificazione del bagaglio registrato.

Ricevuta del bagaglio

Parte dell’etichetta identificativa del bagaglio consegnata al passeggero come ricevuta del bagaglio registrato.

Bagaglio registrato

Ogni bagaglio per il quale la Compagnia è responsabile e per il quale è stata emessa una ricevuta.

Limite ultimo per l'accettazione

Limite stabilito dalla Compagnia per l'accettazione. Entro tale limite il passeggero deve completare le formalità di accettazione e se necessario ottenere la carta d'imbarco.

Convenzione

Regole internazionali applicabili a questo accordo. Ad esempio “Convention for the Unification of Certain Rules for International Carriage by Air” firmato a Montreal il 28 maggio 1999.

Danni

Decesso, infortuni personali, perdita o furto parziale di effetti personali e altri danni che possono verificarsi a causa o in connessione col trasporto.

Biglietto elettronico o telefonico

Biglietto emesso dalla Compagnia o in nome della stessa a favore di un passeggero a seguito della prenotazione, via internet o via telefono,.

Forza maggiore

Evento inusuale ed imprevedibile al di fuori del controllo della Compagnia le cui conseguenze non possono essere evitate nonostante tutte le possibili contromisure.

Bagaglio a mano / bagaglio in cabina

Tutti i bagagli che non sono registrati e sono considerati un-checked.

Itinerario

Uno o più documenti emessi dalla Compagnia contenenti il nome del passeggero e altre informazioni sulla sequenza dei voli prenotati.

Passeggero

Chiunque, ad eccezione dell’equipaggio, venga o stia per essere trasportato con un aeromobile in virtù di un biglietto emesso della Compagnia.

Scalo intermedio

Aeroporto, diverso da quelli di partenza e di arrivo, definito nel biglietto del passeggero o nell’orario della Compagnia come atterraggio previsto nell'itinerario del passeggero.

DSP o **SDR** (Diritti Speciali di Prelievo o Special Draw Rights)

Unità composita di moneta, di scambio ufficiale del Fondo Monetario Internazionale (FMI). Informazioni sul valore corrente di un DSP (SDR) in €uro sono reperibili sui quotidiani o presso le banche.

Tariffa

Costo pubblicato del viaggio, inclusi oneri e condizioni di trasporto della Compagnia, in base a quanto dichiarato alle autorità (ove previsto).

Biglietto

Documento valido per il viaggio completo di ricevuta del bagaglio e contratto di trasporto, emesso dalla Compagnia o in suo nome. Qualora sia emesso in formato elettronico, si intendono i documenti consegnati al passeggero prima dell'imbarco o dopo la conferma della prenotazione.

Sbarco volontario

Sbarco, richiesto dal passeggero ed accettato in anticipo dalla Compagnia, durante uno scalo tra il punto di partenza e la destinazione finale.

Articolo 2. Applicabilità

2.1 Generale

Le condizioni di trasporto si applicano ai soli voli operati dalla Compagnia e sono riportate su itinerari, biglietti cartacei ed elettronici. Tranne che per l'articolo 2.3 le condizioni di trasporto si applicano a tutti i passeggeri e bagagli trasportati dalla Compagnia, così come agli altri servizi forniti dalla stessa, a pagamento o altrimenti regolati. Le condizioni di trasporto integrano le regole della Compagnia e la regolamentazione applicabile.

2.2 Legislazione prevalente

Le presenti condizioni di trasporto si applicano solo quando non siano in conflitto con regole, regolamenti o leggi applicabili. Se una delle presenti condizioni di trasporto non fosse applicabile perché superata da regole, regolamenti o leggi applicabili, le altre disposizioni rimangono comunque valide.

2.3 Condizioni prevalenti sulle normative

Nel caso di conflitto tra le presenti condizioni di trasporto ed altre regole di Compagnia , le condizioni di trasporto hanno la priorità.

2.4 DAT sede centrale

Danish Air Transport A/S
Kolding Airport Vamdrup, Lufthavnsvej 4
P.O. Box 80 - 6580 Vamdrup, Denmark
Per ulteriori informazioni e per gli orari di apertura vedi: www.dat.dk

Articolo 3. Biglietti

3.1 Disposizioni generali

a) Il biglietto costituisce una prova evidente del contratto di trasporto stipulato tra la Compagnia e il passeggero titolare del biglietto.

b) Il trasporto può essere accettato esclusivamente dal titolare del biglietto. La Compagnia offrirà il trasporto esclusivamente al titolare del biglietto. Al passeggero può essere richiesto di fornire una propria valida ed appropriata identificazione. Tutti i passeggeri si devono identificare al banco accettazione e all'imbarco con un appropriato documento d'identità in corso di validità. La prenotazione è personale e non può essere trasferita ad altri. La Compagnia si riserva il diritto di non trasportare passeggeri che non forniscano appropriata identificazione. Il passeggero deve portare con sé i documenti richiesti per raggiungere la destinazione, ad esempio: passaporto, carta di credito con foto identificativa, patente di guida, altro documento emesso da un organo istituzionale o un visto. I genitori o tutori di bambini che viaggiano da soli devono esibire un documento d'identità.

I passeggeri che viaggiano con bambini al di sotto dei 2 anni devono esibire, se richiesto, il certificato di nascita del bambino. Se il passeggero non può fornire una prova di identificazione del bambino, la Compagnia può rifiutare il trasporto. In questo caso tutti i reclami saranno rigettati.

c) Se il passeggero ha smarrito o dimenticato i documenti di prenotazione è possibile contattare il personale del check-in dell'aeroporto o contattare telefonicamente il Customer Care Service di DAT. La stampa della prenotazione non è necessaria per l'accettazione. È

importante che il passeggero abbia preso nota del numero di prenotazione. In ogni caso la prenotazione deve essere valida per la partenza specificata per il trasporto.

3.2 Periodo di validità

Un biglietto è valido solo nell'ambito dei termini descritti nell'articolo 6.1a.

Articolo 4. Sbarco volontario

La Compagnia può autorizzare lo sbarco volontario durante gli scali, se le autorità locali e le regole generali della Compagnia lo permettono.

Articolo 5. Tariffe, tasse e altri oneri

5.1 Generalità

Le tariffe, se non diversamente specificato, si riferiscono solo al trasporto tra l'aeroporto di origine e l'aeroporto di destinazione. Le tariffe non includono i trasporti a terra tra diversi aeroporti o diversi terminal di uno stesso aeroporto. Le tariffe sono determinate in osservanza delle tariffe disponibili al momento della prenotazione del viaggio con specifica data e orario. Cambiamenti di itinerario possono modificare le tariffe.

5.2 Tariffe valide

Tariffa valida è una tariffa disponibile al momento della prenotazione. Le tariffe possono variare in funzione del numero di posti disponibili per ogni categoria tariffaria. La Compagnia non garantisce la disponibilità di tariffe in ogni categoria.

Gruppi

Un gruppo è costituito da 10 o più passeggeri. Le tariffe di gruppo sono fornite su richiesta tramite la compilazione online del modulo disponibile sul sito www.dat.dk.

5.3 Tasse, diritti e oneri

Le vigenti tasse, diritti e oneri imposti dalle pubbliche autorità e dalle autorità aeroportuali devono essere pagate dal passeggero. Il passeggero verrà informato su tasse, diritti e oneri che non sono inclusi nella tariffa del biglietto al momento in cui effettua la prenotazione. Tasse, diritti e oneri imposti sul trasporto possono variare prima del viaggio

e possono quindi essere richiesti dopo che il biglietto sia stato venduto ed emesso. In tal caso il passeggero dovrà pagare la differenza di tariffa tra la data in cui la prenotazione è stata acquistata e la data del viaggio. Se tasse, diritti e oneri vengono rimossi o ridotti alla data del viaggio, contattando la Compagnia, il passeggero ha il diritto di rimborso.

5.4 Valuta

Le tariffe del biglietto e le tasse devono essere pagate nella valuta che la Compagnia rende disponibile al momento della prenotazione.

6.1 Condizioni per la prenotazione

Tutte le informazioni personali ricevute dalla Compagnia sono utilizzate solo per l'acquisto del biglietto e per organizzare speciali procedure e servizi per persone disabili o per soddisfare altre richieste speciali. Il passeggero concede alla Compagnia il diritto di conservare e utilizzare queste informazioni e di inviarle agli operatori autorizzati, alle autorità competenti e ad altre compagnie o uffici che forniscano i servizi sopra menzionati. Le informazioni personali del passeggero non verranno utilizzate a fini commerciali, se non dietro espressa autorizzazione del passeggero.

a) I biglietti verranno confermati e saranno validi solo a pagamento effettuato. Qualora il pagamento non venisse finalizzato entro il limite di tempo prestabilito dalla Compagnia o dagli enti autorizzati, la Compagnia potrà cancellare la prenotazione.

b) Le tariffe dei biglietti si basano su regole che stabiliscono se la prenotazione può essere modificata o annullata. Le tariffe e i termini del biglietto sono applicabili nel momento in cui viene effettuata la prenotazione. I limiti o le spese per la modifica o la cancellazione di un biglietto saranno comunicati al passeggero in questa fase.

6.2 Assegnazione posti

La Compagnia non prevede l’assegnazione posti in sede di prenotazione.

6.3 Cancellazione prenotazione

I biglietti non utilizzati non sono più validi e non sono rimborsabili. Tasse, diritti e oneri saranno rimborsati su richiesta. I biglietti venduti come full-flex, se le regole della Compagnia al momento della prenotazione lo consentono, garantiscono la possibilità di

riemettere il biglietto per un altro volo o di ottenere il rimborso completo entro 3 mesi dal volo pianificato.

Articolo 7. Accettazione ed imbarco

7.1

Il termine ultimo per l'accettazione può variare da aeroporto ad aeroporto. È responsabilità del passeggero recarsi in aerostazione con congruo anticipo per attendere il proprio turno al banco accettazione (check-in) ed ai controlli di sicurezza. La Compagnia raccomanda ai passeggeri di informarsi sui termini di accettazione e comportarsi di conseguenza. La Compagnia ha il diritto di cancellare la prenotazione se il passeggero non rispetta il tempo limite per l'accettazione. Il termine per l'accettazione si trova sul sito web della Compagnia, contattando la stessa o i contattando gli agenti autorizzati. I passeggeri che non rispettino i termini di accettazione rischiano di non essere imbarcati. I biglietti soggetti a restrizioni (non flessibili) non saranno rimborsati. In caso di richieste speciali come: minori non accompagnati, sedie a rotelle o altro, l'accettazione deve essere effettuata non più tardi di due ore prima dell'orario di partenza previsto. Lo stesso vale nel caso in cui il passeggero porti con sé un bagaglio speciale.

7.2.1 Voli in coincidenza

DAT è una Compagnia aerea di tipo punto-punto. Le prenotazioni effettuate nel sistema di biglietteria di DAT non prevedono voli in coincidenza e non si effettua l'accettazione per destinazioni diverse da quelle indicate nella prenotazione DAT. Per i voli in coincidenza, si raccomanda di prevedere un tempo sufficiente per ritirare il bagaglio registrato ed effettuare l'accettazione sul nuovo volo. Fanno eccezione i biglietti prenotati in connessione con voli operati da SAS, Finnair e Emirates, nei quali DAT sia vettore su una parte dell'itinerario. In questi casi è possibile effettuare l'accettazione per la destinazione finale e DAT sarà responsabile della coincidenza di voli e bagagli. purchè tutte le condizioni di trasporto di DAT siano soddisfatte. Vedi ulteriori informazioni su www.dat.dk.

7.2.2 Accettazione online

È possibile effettuare l'accettazione online tramite il sito web di DAT. È possibile stampare la carta d'imbarco autonomamente e, se si viaggia con solo bagaglio a mano, è possibile procedere direttamente agli imbarchi.

7.3 Documento di identità

Tutti i passeggeri devono presentare un documento d'identità valido al momento dell'accettazione e dell'imbarco. La prenotazione è personale e non può essere trasferita ad altri. DAT si riserva il diritto di non imbarcare i passeggeri che non possono mostrare un documento d'identità valido. Il passeggero deve sempre portare la documentazione necessaria per i paesi in cui viaggia. Questo include, ad esempio, il passaporto ed il visto. I genitori o i tutori di bambini che viaggiano da soli devono presentare un proprio documento d'identità in corso di validità.

7.4

Se il passeggero non si presenta al banco di partenza della Compagnia (ad esempio agli imbarchi) entro i termini stabiliti, il biglietto sarà annullato. Il volo non sarà in alcun caso ritardato e al passeggero verrà negato l'imbarco. La Compagnia non è responsabile per eventuali perdite o spese che il passeggero dovrà affrontare per il mancato rispetto dei termini stipulati in questo articolo.

Articolo 8. Trasporto negato o limitato

8.1 Diritto di negare il trasporto

La Compagnia può, a sua discrezione, negare il trasporto di passeggeri o bagagli se la Compagnia ha informato per iscritto il passeggero che non lo accetterà sui propri voli. In questo caso al passeggero verrà offerto un rimborso. La Compagnia potrà anche negare il trasporto del passeggero o del bagaglio se si dovesse verificare, o se la Compagnia avesse motivo di ritenere che si potrebbe verificare, una delle seguenti condizioni:

a) Necessità di rispettare leggi, istruzioni e altre norme stabilite dalle autorità pubbliche.

b) Il trasporto del passeggero o del bagaglio potrebbe compromettere la sicurezza e la salute degli altri passeggeri o dell'equipaggio.

c) Il trasporto del passeggero o del bagaglio potrebbe costituire un grave disturbo per gli altri passeggeri o per l'equipaggio.

d) Il comportamento, l'età, le condizioni di salute mentale o fisica del passeggero, compresi gli effetti di alcol o sostanze stupefacenti, potrebbero causare pericolo o rischio per il passeggero stesso, per altri passeggeri, per l'equipaggio o per l'aeromobile oppure è richiesta per il passeggero un'assistenza speciale che la Compagnia non è in grado di fornire.

e) Il passeggero ha manifestato un comportamento anomalo su voli precedenti e la Compagnia ha motivo di ritenere che tale comportamento potrebbe ripetersi.

f) Il passeggero ha rifiutato di rispettare le norme di sicurezza aeroportuali.

g) Il passeggero non ha onorato il pagamento del biglietto o delle tasse.

h) Il passeggero non è in possesso di un documento di viaggio valido o si ha ragione di ritenere che intenda distruggerlo durante il volo oppure egli si rifiuta di consegnare i documenti di viaggio all'equipaggio.

i) Il passeggero presenta un biglietto o una prenotazione ottenuti illegalmente o acquistato da un'altra Compagnia, oppure un biglietto dichiarato smarrito o rubato, che appaia falso, o che il passeggero non sia in grado di dimostrare che la sua identità corrisponde al nome sul biglietto o sulla prenotazione.

j) Il passeggero rifiuta di adeguarsi alle istruzioni di sicurezza della Compagnia.

k) In passato il passeggero si è rifiutato di adeguarsi ad una delle azioni sopra menzionate.

Nei casi sopra menzionati non sarà necessario un avvertimento scritto e la Compagnia annullerà la prenotazione senza alcuna responsabilità per il rimborso del biglietto e di altre spese.

8.2 Richieste speciali e altre necessità

Possono esserci richieste o esigenze particolari ad esempio: passeggeri che richiedono una sedia a rotelle, bambini che viaggiano da soli, passeggeri che desiderano trasportare un animale domestico o che hanno necessità di assistenza generica. Tutte le richieste e le necessità speciali devono essere notificate alla Compagnia entro 48 ore prima della partenza. Per il trasporto di animali domestici è applicabile una tariffa specifica.

8.2.1 Prenotazione di speciali richieste e necessità

Se si intende viaggiare con DAT e si necessita di assistenza per sedia a rotelle, per trasporto di animali o altre esigenze, è necessario completare la prenotazione online e successivamente contattare DAT telefonicamente. Se sarà possibile, entro i nostri limiti operativi, confermeremo la richiesta. Nell'eventualità che tali richieste vengano fatte immediatamente dopo la prenotazione, qualora la richiesta non venisse confermata, ci sarà l'opportunità di annullare la prenotazione e di ottenere il rimborso integrale.

8.2.2 Sedia a rotelle elettrica

Si accettano sedie a rotelle elettriche purché dotate di batterie a secco approvate per il trasporto aereo. Si prega di contattare DAT per ulteriori informazioni.

8.2.3 Gravidanza

Alle passeggere in gravidanza che viaggiano con DAT si applicano le seguenti regole:

- Dalla 1ª alla 34ª settimana di gravidanza: nessuna restrizione.
- Dalla 35ª alla 37ª settimana di gravidanza: la passeggera sarà accettata purché venga prodotta una nota del medico attestante che è idonea al viaggio.
- Dalla 38ª settimana di gravidanza in poi: il viaggio non è consentito.

Per ulteriori domande si prega di contattare DAT.

8.2.4 Neonati

I neonati (bambini sotto i 2 anni) possono viaggiare solo insieme ad un adulto ed è consentito portare un solo neonato per ciascun adulto. I neonati devono sedersi sulle ginocchia dell'adulto. Al bambino non verrà assegnato un posto a sé stante. L'adulto riceverà una speciale estensione della cintura di sicurezza per neonati. La cintura di estensione deve essere allacciata quando richiesto dagli assistenti di volo. Sui voli DAT non è permesso al bambino di utilizzare un seggiolino per auto durante il decollo e l'atterraggio. DAT consente un massimo di 3 neonati per volo.

8.2.4 Bambini non accompagnati

Viene definito UM (Unaccompanied Minor) un bambino di età compresa tra 5 e 11 anni che viaggia senza l'accompagnamento di una persona di almeno 16 anni. La DAT applica le seguenti regole per bambini che viaggiano da soli.

Sotto i 5 anni d'età

Non possono mai viaggiare da soli. Devono viaggiare insieme ad una persona che abbia raggiunto il 16° compleanno. Questo comporta l'emissione di in un biglietto per bambini e un biglietto per adulti.

Dall'età di 5 anni sino al 12° anno

Possono viaggiare non accompagnati. Ci sarà personale che si prenderà cura del bambino dal momento dell'accettazione fino a quando il bambino sarà ricevuto a destinazione da un adulto autorizzato. Su tutte le tratte DAT esiste una tariffa specifica per il servizio UM.

Per le prenotazioni dei biglietti UM si prega di contattare DAT. Questi biglietti non possono essere prenotati online e sono soggetti a disponibilità a causa di un numero limitato di UM accettabili per volo.

I bambini che viaggiano come UM devono effettuare l'accettazione non più tardi di 1 ora prima della partenza prevista. All'accettazione è necessario compilare un modulo con i dettagli di contatto per il bambino, il nome della persona che lo affida e quello della persona che lo accoglierà all'arrivo. Il bambino porterà con sé in evidenza una copia del modulo compilato durante l'intero viaggio. Ulteriori dettagli su www.dat.dk.

Bambini con più di 12 anni d'età

Possono viaggiare da soli, ma devono pagare la tariffa per adulti. Esistono tariffe per giovani molto vantaggiose. È possibile, se lo si desidera, prenotare un biglietto UM per bambini fino a 15 anni di età.

Articolo 9. bagagli

9.1 Articoli non ammessi come bagaglio.

Il passeggero non può includere i seguenti oggetti nel bagaglio:

1) Articoli che non corrispondono alle definizioni di bagaglio all'articolo 1.

2) Articoli che possono esporre l'aeromobile, le persone o le merci a bordo a pericoli, come ad esempio gli articoli elencati nel regolamento per le merci pericolose (Dangerous Goods Regulation) emesso dall'International Civil Aviation Organization (ICAO) e dall'International Air Transport Association (IATA).
3) Articoli il cui trasporto è vietato in base a leggi, istruzioni e condizioni dettate dagli stati da cui il trasporto ha origine o destinazione o da uno degli stati che sono sorvolati.
4) Articoli che, a discrezione della Compagnia, non sono adatti al trasporto in quanto possono compromettere la sicurezza o non sono adatti al trasporto a causa di peso, dimensioni, forma, fragilità o deperibilità.
5) Animali vivi, eccetto quanto descritto all'articolo 9.10.

b) Armi da fuoco e munizioni, inclusi fucili sportivi e da caccia, sono vietati in cabina. In generale, nessun tipo di arma diversa da fucili e munizioni sportive e da caccia è accettata come bagaglio in stiva. Le armi devono essere imbarcate, scaricate e imballate in modo sicuro. Il meccanismo di innesco deve essere staccato e imballato separatamente. Il trasporto di munizioni è soggetto alle norme sulle merci pericolose (Dangerous Goods Regulation) dell'ICAO e della IATA.

c) Il passeggero non può mettere nel bagaglio in stiva oggetti fragili, deperibili o di valore, come laptop, gioielli, pietre preziose, denaro, documenti riservati, cartelle e valigette con allarme installato, medicinali, referti medici o documenti di identificazione.

d) È vietato portare come bagaglio a mano repliche di armi da fuoco, pugnali, coltelli e altri oggetti dall'aspetto offensivo; questi articoli saranno accettati come bagaglio in stiva.

e) Se gli articoli di cui all'articolo 9, pur vietati, fanno parte del bagaglio del passeggero, la Compagnia non sarà responsabile della loro perdita o danneggiamento.

9.2 Diritto di negare il trasporto

a) La Compagnia negherà il trasporto di qualsiasi articolo descritto nell'articolo 9.1 e potrebbe anche negare il trasporto di tali articoli se questi dovessero essere scoperti durante il viaggio.

b) La Compagnia rifiuterà il trasporto di bagagli di dimensioni, forma, peso, contenuto o altre caratteristiche che rendono l'articolo inadatto al trasporto su un aeromobile.

c) La Compagnia non accetterà bagagli che non siano stati adeguatamente imballati in un apposito involucro o contenitore, in modo che sia possibile garantire che l'oggetto raggiunga la sua destinazione intatto.

9.3 Diritto di eseguire il controllo di sicurezza

La Compagnia può richiedere un'ispezione di sicurezza del bagaglio del passeggero per motivi di sicurezza o richiedere all'autorità aeroportuale di eseguire una perquisizione. Se il passeggero non può essere presente all'ispezione del bagaglio, la Compagnia può comunque eseguire l'ispezione di sicurezza per assicurarsi che non contenga oggetti descritti nell'articolo 9.1.

9.4 Se il passeggero nega la richiesta di ispezione di sicurezza, la Compagnia può negare il trasporto del passeggero e del bagaglio.

9.5 Bagaglio registrato

a) Quando il bagaglio viene consegnato alla Compagnia, questa rilascerà un tagliando per ogni collo preso in consegna. Il passeggero deve assicurarsi di ricevere la corretta quantità di ricevute.

b) Il passeggero è tenuto ad allegare ad ogni collo un tagliando che contenga almeno il proprio nome e indirizzo, sia all'interno e che all'esterno.

c) Il bagaglio registrato verrà trasportato sullo stesso volo del passeggero.

9.6 Franchigia bagaglio

Il passeggero può portare il bagaglio in accordo con i termini e le condizioni della Compagnia. Questi termini sono disponibili sul sito web della Compagnia oppure contattando telefonicamente la Compagnia o uno dei suoi agenti autorizzati.

9.8 Bagaglio a mano

a) I bagagli portati a bordo come bagaglio a mano devono essere di dimensioni e peso tali da essere sistemati in una delle cappelliere in cabina o sotto il sedile di fronte al passeggero. Gli oggetti che la Compagnia ritiene sovradimensionati o di peso eccessivo non saranno accettati in cabina e dovranno essere imbarcati come bagaglio registrato.

b) Gli articoli che non possono essere trasportati nelle stive dell'aeromobile (ad esempio strumenti musicali fragili) saranno accettati in cabina solo se la Compagnia è stata avvisata in anticipo e ne ha approvato il trasporto. Per il trasporto di tali articoli si applicano supplementi specifici.

9.9 Ritiro e consegna del bagaglio registrato

a) Il passeggero deve ritirare il proprio bagaglio a destinazione o sullo scalo intermedio appena possibile.

Se il passeggero non è in grado di ritirare il proprio bagaglio entro un tempo ragionevole, la Compagnia può applicare le spese di deposito. Se il bagaglio del passeggero non viene ritirato entro 3 mesi dall'arrivo, il bagaglio verrà rimosso senza alcuna responsabilità da parte di DAT.

b) Solo la persona in possesso di una ricevuta valida ha il diritto di reclamare il bagaglio registrato.

c) Se la persona che reclama il bagaglio registrato non possiede una ricevuta valida o non è in grado di identificarlo attraverso l'etichetta, la Compagnia glielo consegnerà solo se egli può dimostrare di esserne il legittimo proprietario in qualche altro modo.

9.10 Animali

a) La Compagnia accetta animali vivi (ad esempio gatti e cani) per il trasporto nelle stive dell'aeromobile secondo le normative esistenti.

b) L'animale (cane o gatto) deve essere posto in un contenitore o borsa da trasporto (trasportino) approvati da IATA. Questo contenitore o borsa deve avere il fondo impermeabile coperto da un tappetino assorbente delle sue stesse dimensioni. Per il trasporto di animali in cabina, il trasportino può avere un peso massimo di 8 kg, incluso l'animale. I certificati di salute e di vaccinazione validi, i permessi di importazione e ogni altro documento pertinente richiesto dal paese di ingresso o di transito devono essere disponibili per l'ispezione. Gli animali saranno accettati solo se la Compagnia è stata avvisata in anticipo.

c) L'animale, il trasportino e l'eventuale cibo accettati come bagaglio, non sono inclusi nella franchigia bagaglio del passeggero. Ulteriori costi per eccedenza di peso si applicano per qualsiasi trasporto di animali.

d) I cani guida di passeggeri con problemi di vista o di udito saranno accettati per il trasporto, compresa la loro gabbia e il cibo, senza costi aggiuntivi oltre alla franchigia bagaglio del passeggero se la Compagnia è stata avvisata in anticipo.

e) Il passeggero è pienamente responsabile per qualsiasi danno, perdita, malattia o morte di animali accettati per il trasporto a meno che la Compagnia non si sia comportata in modo negligente. La Compagnia non è responsabile per eventuali sanzioni, sovrattasse, spese o perdite sostenute nel caso in cui agli animali venga negato l'ingresso in un determinato paese. Queste spese sono a carico del passeggero.

f) Se ritiene che l'animale possa arrecare disturbo agli altri passeggeri, la Compagnia può negare il trasporto dell'animale e del passeggero.

g) Se a bordo del volo desiderato sono presenti persone o passeggeri allergici all'animale trasportato, il passeggero e il suo animale saranno invitati a sbarcare e saranno prenotati sul primo volo disponibile senza ulteriori commissioni.

Articolo 10. Orari e cancellazioni

Orario

10.1 La Compagnia farà del suo meglio per trasportare sia passeggeri che bagagli nel modo più adatto. La Compagnia farà anche del suo meglio per rispettare l'orario pubblicato. I voli degli orari pubblicati dalla Compagnia non sono garantiti- Tra la data di pubblicazione dell'orario e la data di viaggio del passeggero possono essere apportate modifiche. La Compagnia si riserva il diritto di modificare l'orario fino all'ora di partenza prevista e non può essere ritenuta responsabile per ritardi causati da circostanze impreviste.

10.2 Irregolarità

La puntualità costituisce una priorità importante per DAT che pone la massima cura nel garantire servizi regolari e puntuali. Ciò non ostante, alcune irregolarità possono verificarsi, in questi casi i seguenti siti web forniscono informazioni sui diritti dei passeggeri in caso di irregolarità:

www.flypassasjer.no
www.flypassager.dk
www.trafikstyrelsen.dk
www.forbrukerportalen.no
www.forbrug.dk

DAT fa riferimento alla normativa UE 261/2004. In ogni paese che ha ratificato questa normativa esiste un organo istituzionale designato a garantirne l'applicazione: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=celex%3A32004R0261

Rappresentanza per delega

Un passeggero può fare uso di una delega ed essere rappresentato da un avvocato.

Articolo 11. Rimborsi

11.1 Generalità

Se la Compagnia non è in grado di trasportare il passeggero, verrà concesso un rimborso in base al presente articolo e alle sue regole. Tutte le richieste di rimborso devono essere inviate a DAT. Un biglietto può essere rimborsato solo se collegato ad una prenotazione confermata, conforme alle regole e alle condizioni della Compagnia alla data di acquisto ed è suscettibile di rimborso.

11.2 Destinatario del rimborso

a) Se non altrimenti specificato, la Compagnia rimborserà la persona il cui nome appare sul biglietto o la persona che ha corrisposto il pagamento se è in grado di presentare una evidenza soddisfacente.

b) Se un biglietto è stato pagato da terzi, diversi dalla persona il cui nome appare sul biglietto, la Compagnia rimborserà il biglietto solo alla persona che ha corrisposto il pagamento o in base all'autorizzazione di quest'ultima.

11.3 Rimborsi dovuti a voli cancellati

Se la Compagnia annulla un volo o non è in grado di offrire un posto confermato, l'importo rimborsato rispetterà i criteri sotto riportati.

a) Se non sono state utilizzate parti del biglietto sarà rimborsato un importo in base alla tariffa.

b) Se sono state utilizzate parti del biglietto il rimborso non sarà inferiore alla differenza tra la tariffa totale del biglietto e la tariffa per la parte del biglietto utilizzata.

11.4 Rimborsi volontari

Se si ha diritto a rimborso per motivi diversi da quelli descritti nell'articolo 11.3, l'importo rimborsato rispetterà i criteri sotto riportati.

a) Se non sono state utilizzate parti del biglietto, l'importo rimborsato sarà calcolato in base alla tariffa totale del biglietto, escluse tasse di gestione e spese di annullamento.

b) Se sono state utilizzate parti del biglietto l'importo rimborsato sarà pari alla differenza tra la tariffa totale e la tariffa per la parte utilizzata, escluse tasse di gestione e spese di cancellazione.

1.5 Rimborso di tasse / oneri di biglietti annullati

I biglietti non utilizzati a tariffa economica, non flessibile non sono rimborsabili. Sono rimborsabili solo le tasse e le spese governative inviando una richiesta a DAT.

11.6 Diritto di rifiutare il rimborso

Se la data di scadenza del biglietto è stata superata, la Compagnia può rifiutare il rimborso ad eccezione di tasse e oneri governativi.

11.7 Valuta

La Compagnia ha il diritto di rimborsare il biglietto nello stesso modo e nella stessa valuta utilizzata alla data di acquisto.

11.8 Autorizzazione ad effettuare rimborsi

Solo la Compagnia e i suoi agenti autorizzati hanno la facoltà di concedere un rimborso.

Articolo 12: Comportamento a bordo

12.1 Generalità

Se a bordo dell’aeromobile un passeggero si comporta in modo tale da mettere a repentaglio la sicurezza altrui o è sospettato di voler danneggiare l'aeromobile o l’equipaggiamento di bordo oppure se il passeggero ostacola l'equipaggio nell'esecuzione delle sue funzioni o ignora le istruzioni ricevute dall'equipaggio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ignora il divieto di fumare anche sigarette elettroniche, di consumare alcool o sostanze stupefacenti o tiene un comportamento tale da arrecare disturbo gli altri passeggeri o all'equipaggio, la Compagnia può prendere le decisioni che ritiene

appropriate per limitare il perdurare di tale comportamento, incluso l'uso della forza. Il passeggero può essere sbarcato dall'aeromobile e gli potrà essere negato il successivo trasporto in qualsiasi aeromobile della Compagnia. Potrà inoltre essere segnalato alle autorità per eventuali ripercussioni penali imputabili a tale comportamento e potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni prodotti a persone o cose.

12.2 Uso di apparecchiature elettroniche a bordo

Ai passeggeri non è consentito utilizzare durante il volo apparecchiature elettroniche dotate di un trasmettitore o ricevitore di onde radio. Tali apparecchiature comprendono, a titolo esemplificativo, giocattoli radiocomandati, walkie-talkie, telefoni cellulari, telefoni satellitari, computer connessi a una rete mobile, WLAN (Wi-Fi) o Bluetooth. Se l'apparecchiatura ha la possibilità di disattivare la funzione di invio/ricezione, denominata "Modalità aereo" o "Flight safety mode", l'apparecchiatura può essere utilizzata solo attivando tale funzione. Le apparecchiature elettroniche che non dispongono di un trasmettitore o ricevitore di onde radio possono essere utilizzate durante il volo. Queste apparecchiature includono ad esempio: calcolatrici, fotocamere, videocamere, giochi elettronici e giocattoli.

Un'eccezione che prevede lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettroniche riguarda le operazioni con scarsa visibilità durante il decollo e l'atterraggio. I passeggeri saranno informati di questa necessità e di quando l'apparecchiatura potrà essere riaccesa.

Le attrezzature mediche richieste ai passeggeri per mantenere le loro funzioni fisiologiche sono consentite durante l'intero volo e non devono mai essere spente. Tali apparecchiature comprendono, a titolo esemplificativo, apparecchi acustici e pace-maker.

Articolo 13. Accordi per altri servizi

La Compagnia non è responsabile per servizi forniti da terzi durante il trasporto.

Articolo 14. Formalità amministrativa

14.1 Generalità

Il passeggero è responsabile della presentazione della necessaria documentazione di viaggio, incluso il visto di viaggio ed è tenuto a rispettare di tutte le leggi, le istruzioni e le regole dell'autorità dei paesi in cui il passeggero viaggia da, verso o in transito. La

Compagnia non è responsabile delle conseguenze che il passeggero potrebbe subire per non essere in grado di presentare la documentazione necessaria o il visto di viaggio o per non aver rispettato le leggi o non aver seguito le istruzioni ricevute.

14.2 Documenti di viaggio

Prima dell'imbarco il passeggero è tenuto presentare tutti i documenti, sanitari e di altro tipo, richiesti dalle leggi, dalle istruzioni e dalle norme stabilite dalle autorità dei paesi ove è diretto e deve consentire alla Compagnia di conservare copia di tali documenti. La Compagnia ha il diritto di rifiutare il trasporto se il passeggero non è in grado di soddisfare la normativa applicabile o se i documenti di viaggio non sono in ordine.

14.3 Ingresso negato

Se al passeggero viene negato l'ingresso in un paese, il passeggero è responsabile per eventuali tasse o altri oneri applicati alla Compagnia dalle autorità locali. Il passeggero è anche tenuto a pagare il trasporto fuori dal paese. I costi per l'ingresso negato e il re-instradamento non saranno rimborsati dalla Compagnia.

14.4 Responsabilità del passeggero per multe e tasse

Se la Compagnia viene multata o incorre in spese extra dovute al rifiuto del passeggero di adempiere a leggi, istruzioni o altre norme connesse al viaggio o si rifiuta di presentare la necessaria documentazione, il passeggero è tenuto a rimborsare la Compagnia di eventuali tasse e sanzioni inflitte.

14.5 Dogana

Se richiesto, il passeggero deve essere presente quando il suo bagaglio viene ispezionato dalla dogana o da altre autorità. La Compagnia non è responsabile per eventuali perdite o danni causati dall'ispezione o per altre conseguenze dovute al rifiuto di acconsentire a questa richiesta.

14.6 Sicurezza aeroportuale

Il passeggero deve seguire le regole di sicurezza aeroportuale comunicate da personale addetto, aeroportuale, di Compagnia o di altre compagnie aeree.

Articolo 15. Responsabilità per danni

15.1 Generale

I termini di responsabilità della Compagnia sono i seguenti:

15.1.1 La responsabilità per qualsiasi danno può essere attribuita esclusivamente alla Compagnia che gestisce il volo. Nei casi in cui la Compagnia sia specificata nel biglietto come società contraente, ma il volo è effettuato da diversa compagnia aerea, il passeggero può scegliere quale compagnia aerea debba essere ritenuta responsabile.

15.1.2 La responsabilità della Compagnia, in conformità con la normativa esistente, sarà ridotta se il passeggero, per sua colpa, ha causato o contribuito al danno.

15.1.3 La Compagnia non è responsabile per eventuali danni occorsi a causa del rispetto da parte della Compagnia di leggi, istruzioni e regole stabilite dalle autorità pubbliche o se il passeggero si rifiuta di seguire queste leggi, normative o regole.

15.1.4 La responsabilità della Compagnia è limitata alla perdita economica documentata e non si applica in nessun caso a perdite economiche indirette o consequenziali.

15.1.5 Se l'età e la salute fisica del passeggero sono tali da poter causare un pericolo e costituire un rischio per il passeggero durante il viaggio, la Compagnia non è responsabile per eventuali malattie, ferite, invalidità o morte del passeggero, se queste conseguenze possono essere riferite alle condizioni del passeggero prima dell'imbarco. La Compagnia non è inoltre responsabile dell'aggravarsi delle condizioni del passeggero a bordo. Se la Compagnia subisce un danno finanziario a causa di un eventuale scalo imprevisto che si renda necessario per soccorrere il passeggero, la Compagnia ha il diritto di richiedere al passeggero un rimborso per le spese sostenute.

15.1.6 I limiti applicabili alla responsabilità della Compagnia si applicano anche ai suoi agenti autorizzati, ai suoi rappresentanti ed allo staff. Il massimale esigibile dalla Compagnia, dai suoi agenti autorizzati, dai suoi rappresentanti e dal personale, non deve eccedere il limite di responsabilità civile della Compagnia, se la Compagnia ha questo tipo responsabilità

15.2 Responsabilità per il danneggiamento del bagaglio

15.2.1 La Compagnia non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni arrecati al bagaglio a mano, a meno che il danno non sia causato da incuria ad essa imputabile.

15.2.2 La responsabilità della Compagnia per danni o perdita del bagaglio o del suo contenuto si applica solo al bagaglio registrato. La responsabilità seguirà le convenzioni e le regole nazionali e internazionali, limitando il rimborso a un massimo di 1.000 DSP (SDR) per passeggero.

15.2.3 La Compagnia non è responsabile per eventuali danni causati dal bagaglio del passeggero ad altre persone o a proprietà altrui, inclusa la proprietà della Compagnia. Tutti i passeggeri sono personalmente responsabili per qualsiasi danno arrecato ad altri, Compagnia compresa, a causa del proprio bagaglio e devono soddisfare eventuali richieste di rimborso di spese sostenute dalla Compagnia.

15.2.4 La Compagnia non è responsabile per eventuali danni a oggetti per i quali, in conformità con l'articolo 9.1, non è consentito l'imbarco come bagaglio registrato,. Sono inclusi articoli fragili, deperibili o di valore, come laptop, gioielli, pietre preziose, denaro, cartellette e valigette con allarme installato, medicine, certificati medici e documenti di identificazione, indipendentemente dal fatto che il bagaglio sia stato registrato o portato a bordo come bagaglio a mano**.**

15.2.5 La Compagnia non ha in nessun caso responsabilità per danni estetici o superficiali arrecati al bagaglio durante il viaggio causati dalla normale usura.

15.3 Responsabilità per lesioni personali e morte

15.3.1 La Compagnia è responsabile per lesioni personali e morte secondo le convenzioni e le leggi nazionali se le lesioni o la morte si verificano su un volo da essa operato.

15.3.2 Le seguenti condizioni si applicano a tutti i trasporti con la Compagnia, indipendentemente se il regolamentati da leggi nazionali o internazionali.

15.3.3 Se un passeggero viene ucciso, ferito o lesionato, la Compagnia è responsabile a condizione che il fatto si sia verificato a bordo dell'aeromobile o in relazione alle operazioni di imbarco o sbarco.

15.3.4 Nel rispetto della normativa esistente, in deroga al punto 15.3.3, la Compagnia può essere esentata in tutto o in parte dalla responsabilità e dal risarcimento se è in grado di provare che la persona ferita o deceduta ha causato o contribuito al danno per propria negligenza.

15.3.5 In caso di incidente la Compagnia provvederà immediatamente al rimborso anticipato a favore degli aventi diritto e in ogni caso non oltre 15 giorni successivi

all'accaduto. In caso di decesso il rimborso anticipato non deve essere inferiore a 16.000 DSP (SDR) per passeggero.

15.3.6 Restituzione del rimborso anticipato come descritto in 15.3.5:

a) Il rimborso anticipato non è sinonimo di riconoscimento di responsabilità.

b) Può essere sottratto da qualsiasi importo che sarà successivamente rimborsato a causa della responsabilità della Compagnia.

c) Deve essere restituito solo nei casi di cui al punto 15.3.4 oppure se è stato successivamente dimostrato che la persona che ha ricevuto il rimborso ha causato o contribuito al danno per propria negligenza o non era la persona designata a riceverlo.

15.3.7 La Compagnia non è tenuta a risarcimenti superiori a 100.000 DSP (SDR) per passeggero se si può dimostrare che la Compagnia e il suo personale hanno adottato tutte le misure necessarie per evitare il danno o dove fosse stato impossibile per la Compagnia e il suo personale adottare tali misure.

15.3.8 La Compagnia è coperta da un'assicurazione di almeno 100.000 DSP (SDR) per passeggero e comunque non inferiore all'importo minimo previsto da leggi, convenzioni e accordi vigenti.

15.4 Responsabilità per ritardi a cancellazioni

15.4 La Compagnia è responsabile per perdite causate da ritardo dei voli qualora la Compagnia ed il suo personale non abbiano preso tutte le misure necessarie per prevenire tali perdite, a meno che vi siano specifiche diverse riportate da altre convenzioni o leggi non modificabili.

15.4.2 Rappresentazione per procura

Per presentare reclamo i passeggeri possono delegare un avvocato. Questa delega non può essere data a nessun altro, Pertanto, il passeggero non può cedere a terzi eventuali rivendicazioni nei confronti della società.

15.4.3 In base al regolamento UE 261/2004, è possibile in qualsiasi momento che la Compagnia introduca una commissione per coprire le richieste di risarcimento.

15.4.4 Possibili reclami contro la Compagnia non comportano interessi in conformità con la sentenza Rentelovens §1, stk.3,1.

Articolo 16. Termini per reclami e cause legali

16.1 Scadenze

Se il titolare di una ricevuta bagagli reclama il suo bagaglio registrato senza presentare una denuncia, allora questa è una prova sufficiente del fatto che il bagaglio è stato consegnato secondo i termini di trasporto in buone condizioni; in questi casi è onere del passeggero dimostrare il contrario. Se il passeggero desidera presentare una richiesta di risarcimento per il bagaglio registrato deve informare la Compagnia non appena scoperto il danno e non oltre trascorsi sette (7) giorni dal ritiro del bagaglio. Se il passeggero desidera presentare un reclamo riguardante il ritardo del bagaglio, il passeggero deve informare la Compagnia non oltre ventuno (21) giorni dalla consegna del bagaglio.

Tutte le comunicazioni e i reclami devono essere presentati per iscritto a DAT.

Se, arrivato a destinazione, il passeggero scopre un danno sul bagaglio registrato, deve contattare immediatamente la Compagnia per manifestare il danno ai rappresentanti della Compagnia e compilare, entro 7 giorni, un rapporto sui bagagli danneggiati.

16.2 Obsolescenza del diritto al reclamo

Tutti i diritti di risarcimento cessano se il reclamo non viene inoltrato entro 21 giorni dalla data di arrivo a destinazione o dalla data in cui l'aeromobile sarebbe dovuto arrivare oppure dalla data in cui il trasporto è stato terminato. I metodi per determinare la scadenza del procedimento sono regolamentati dalle leggi del paese in cui viene intentata la causa.

Articolo 17. Risoluzione

Se il passeggero rifiuta di seguire le condizioni indicate nelle Condizioni Generali di Trasporto o nelle istruzioni della Compagnia, il contratto con il passeggero sarà risolto con effetto immediato senza alcun preavviso o notifica scritta e i pagamenti effettuati saranno trattenuti dalla Compagnia.

Articolo 18. Autorizzazione

Nessun agente, dipendente o rappresentante della Compagnia è autorizzato a modificare, cambiare o ignorare le condizioni fornite attraverso le presenti regole.